

Проект постановления мэрии  
города Новосибирска

О Порядке организации общественных обсуждений в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности в городе Новосибирске

В соответствии с Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Порядок организации общественных обсуждений в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности в городе Новосибирске (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 16.07.2018 № 2570 «О Порядке организации общественных обсуждений, общественных слушаний в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в городе Новосибирске».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

Приложение  
к постановлению мэрии города  
Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **организации общественных обсуждений в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности в городе Новосибирске**

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации общественных обсуждений в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности в городе Новосибирске (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее – приказ № 999), Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет цель, процедуры организации и проведения общественных обсуждений в рамках оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности в городе Новосибирске (далее – общественные обсуждения).

1.3. Целью проведения общественных обсуждений является выявление и учет общественных предпочтений в процессе оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности в городе Новосибирске (далее – оценка воздействия на окружающую среду).

1.4. Подготовка материалов оценки воздействия на окружающую среду осуществляется заказчиком (юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом № 174-ФЗ случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу (далее – заказчик) или исполнителем работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (заказчик или физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее – исполнитель)).

1.5. Общественные обсуждения проводятся в отношении проекта технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – Техническое задание) либо предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее – объекты общественных обсуждений).

1.6. Материально-техническое и информационное обеспечение общественных обсуждений осуществляется заказчиком.

1.7. От имени мэрии города Новосибирска организацию общественных обсуждений обеспечивает департамент энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города (далее – департамент).

## **2. Организация и проведение общественных обсуждений**

2.2. Проведение общественных обсуждений обеспечивается в соответствии с Порядком проведения общественных обсуждений, организуемых мэрией города Новосибирска, установленным постановлением мэрии города Новосибирска от 18.09.2017 № 4300, с учётом особенностей, предусмотренных Порядком.

2.2. Формат проведения общественных обсуждений определяется департаментом по согласованию с заказчиком. Общественные обсуждения могут проходить в форме:

2.2.1. Простого информирования (информирование общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты).

Простое информирование проводится в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в случае если вносимые корректировки затрагивают мероприятия по охране окружающей среды, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ.

2.2.2. Опроса (информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса).

2.2.3. Общественных слушаний (информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений,

даты, времени и места проведения общественных слушаний, и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний).

2.3. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений составляет:

по проекту Технического задания (в случае принятия Заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ – не менее 10 календарных дней;

по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) – не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

2.4. В случае введения на территории города Новосибирска или Новосибирской области режима повышенной готовности в целях защиты населения и территории от угрозы возникновения чрезвычайной ситуации проведение общественных обсуждений осуществляется в заочной форме путем предварительного сбора предложений, замечаний, возражений по объектам общественных обсуждений.

В этом случае предложения, замечания, возражения по объектам общественных обсуждений, могут быть поданы в адрес департамента посредством почтовой связи или в электронном виде посредством направления на адрес электронной почты до дня проведения общественных обсуждений.

2.5. В целях назначения общественных обсуждений заказчик (исполнитель) направляет в департамент уведомление о проведении общественных обсуждений (далее – уведомление), в котором указывается следующая информация:

заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование – для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес – для юридических лиц; адрес места жительства – для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) департамента;

наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду; место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и департамента.

иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

2.6. Уведомление не позднее чем за три календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности, подлежит размещению на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт города Новосибирска).

2.7. Сбор замечаний, комментариев и предложений, ознакомление с объектом общественных обсуждений осуществляется в течение периода проведения общественных обсуждений, указанного в пункте 2.3 Порядка.

2.8. Учет замечаний и предложений общественности осуществляется в журнале регистрации замечаний и предложений общественности (далее – журнал учета замечаний и предложений), который хранится в департаменте, а по завершении общественных обсуждений передаётся заказчику (исполнителю).

В журнале учета замечаний и предложений специалистом департамента совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению.

2.9. Журнал учета замечаний и предложений должен содержать:

титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц – наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон

(факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала учета замечаний и предложений.

2.10. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования предполагает сбор поступивших замечаний, комментариев и предложений и последующую их фиксацию в журнале учета замечаний и предложений.

2.11. Проведение общественных обсуждений в форме опроса.

2.11.1. Проведение общественных обсуждений в форме опроса предполагает сбор замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформления протокола общественных обсуждений.

2.11.2. Протокол общественных обсуждений составляется специалистом департамента в течение не более пяти рабочих дней после окончания проведения опроса и подписывается начальником департамента и представителем заказчика (исполнителя), в котором указываются:

объект общественных обсуждений;

формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

число полученных опросных листов;

число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

2.11.3. К протоколу общественных обсуждений прилагаются опросные листы.

2.11.4. Опросные листы заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и департамента.

2.11.5. Форма опросных листов определяется заказчиком, при этом опросные листы должны содержать:

четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования;

разъяснение о порядке заполнения;

дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений, посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также

по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

2.12. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний.

2.12.1. Доступ граждан и представителей юридических лиц на общественные слушания является свободным.

2.12.2. На общественные слушания специалистом департамента представляется журнал учета замечаний и предложений общественности.

2.12.3. Перед началом проведения общественных слушаний проводится регистрация участников, которая носит уведомительный характер.

2.12.4. Регистрационные листы участников общественных слушаний оформляются в табличном виде и должны содержать:

- наименование объекта общественных слушаний;
- дату, место проведения общественных слушаний;
- регистрационный номер участника общественных слушаний;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;
- адрес, телефон (для физических лиц – адрес места жительства и телефон, для представителей организаций – адрес места нахождения и телефон организации);
- наименование организации (для представителей организаций);
- подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

После окончания общественных слушаний регистрационные листы передаются заказчику (исполнителю).

2.12.5. Проведение общественных слушаний включает:

- избрание председателя общественных слушаний;
- избрание секретаря слушаний;
- выступления докладчиков (содокладчиков) и присутствующих;
- вопросы присутствующих и ответы на них;
- ведение протокола слушаний;
- обобщение поступивших предложений и замечаний по обсуждаемому вопросу.

2.12.6. Председатель общественных слушаний:

- открывает общественные слушания и оглашает тему и повестку общественных слушаний, представляет себя и секретаря слушаний, представляет инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения общественных слушаний;
- ведет общественные слушания, обеспечивает соблюдение повестки слушаний;
- обеспечивает порядок в помещении, где проводятся общественные слушания;
- предоставляет слово для докладов (содокладов) и выступлений присутствующих;
- оглашает поступившие заявления, справки, предложения и замечания;
- обобщает поступившие письменные замечания и предложения по вопросу, обсуждаемому на общественных слушаниях;
- принимает решение об объявлении перерыва в слушаниях и переносе их про-

должения на другой день;

подписывает протокол проведения общественных слушаний;  
осуществляет иные полномочия в целях проведения общественных слушаний.

2.12.7. Секретарь общественных слушаний:

организует регистрацию участников общественных слушаний;  
осуществляет подсчет участников слушаний;  
определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросу, обсуждаемому на общественных слушаниях;  
ведет протокол проведения общественных слушаний, в котором указываются:

объект общественных обсуждений;  
способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

место (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

дата, время и место проведения общественных слушаний;  
общее количество участников общественных слушаний;  
вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;  
предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

2.12.8. По окончании общественных слушаний председатель слушаний обобщает поступившие предложения и замечания по обсуждаемому вопросу и подводит итоги слушаний.

2.12.9. Протокол общественных слушаний оформляется в течение пяти рабочих дней после завершения общественных обсуждений специалистом департамента и подписывается начальником департамента, представителем(ями) заказчика (исполнителя), представителем(ями) общественности.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых подлежит хранению в департаменте, второй – передается заказчику общественных обсуждений.

2.13. Итоговая информация о результатах проведения общественных обсуждений размещается департаментом на официальном сайте в течение трех рабочих дней после оформления протокола общественных обсуждений, общественных слушаний.